



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 27 lipca 2020 r.

Poz. 3569

UCHWAŁA NR XIII/154/20 RADY MIEJSKIEJ W STEPNICY

z dnia 26 czerwca 2020 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Stepnica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 14a, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 90f w związku z art. 90d, art. 90e ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Stepnica, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Stepnica.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXVII/235/05 Rady Gminy Stepnica z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Stepnica (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2005 r. Nr 41, poz. 934) oraz uchwała Nr XXXIX/339/06 Rady Gminy Stepnica z dnia 26 października 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Stepnica (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2006 r. Nr 117, poz. 2307)

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Stepnicy

Agnieszka Makowska

*Załącznik do uchwały Nr XIII//20
Rady Miejskiej w Stepnicy
z dnia 26 czerwca 2020 r.*

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Stepnica

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Stepnica określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- 2) formy stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Stepnica,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

Rozdział 2. Sposób ustalenia wysokości stypendium szkolnego

§ 2. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie ucznia, ustalonych w sposób określony w art. 90d ust. 7 i 8 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

2. Przy ustalaniu wysokości stypendium szkolnego uwzględnia się okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

§ 3. Stypendium szkolne nie może być niższe niż 80% i wyższe niż 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, jeżeli występują okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 i 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

Rozdział 3. Formy stypendium szkolnego

§ 4. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych prowadzonych w ramach planu nauczania, jak również wykraczających poza ten plan i wyrównawczych, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, dotyczących w szczególności:
 - a) opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub w innych zajęciach edukacyjnych,
 - b) opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjściach (wyjazdach) do kin, teatrów lub innych imprezach organizowanych przez szkołę,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, lektur szkolnych, książek pomocniczych do realizacji procesu edukacyjnego, przyborów szkolnych, odzieży i obuwia sportowego bezpośrednio związanego z zajęciami wychowania fizycznego, wymaganymi przez szkołę,
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniom szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczom kolegiów, o których mowa w art. 90d ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- 4) świadczenia pieniężnego, w przypadkach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

§ 5. Stypendium szkolne, o którym mowa w § 5 ust. 1 oraz świadczenie pieniężne, o którym mowa w § 4 pkt. 4 przekazywane jest gotówką w kasie lub na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę.

§ 6. Zaprzestaje się wypłacania stypendium szkolnego, gdy uczeń:

- 1) przerwał naukę w szkole,
- 2) został skreślony z listy uczniów,
- 3) zmienił miejsce zamieszkania i przebywa poza terenem Gminy Stepnica.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 7. 1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:

- 1) rodziców, opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia,
- 2) dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, do których uczęszcza uczeń,
- 3) z urzędu.

2. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Stepnicy w terminie od 1 do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów od 1 do 15 października danego roku szkolnego.

4. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego dołącza się zaświadczenia o wysokości dochodów za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku, a w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń z pomocy społecznej przedkłada zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

5. Wnioski nie udokumentowane, bądź złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

6. Oświadczenia, o których mowa w ust. 4 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia".

7. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów – na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

8. Ostateczna wysokość przyznanych stypendiów szkolnych ustalona jest po otrzymaniu przez gminę środków, o których mowa w art. 90 ust. 1 ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

§ 8. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie, wypłacone w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo w terminach:

- 1) do 31 grudnia – za okres od września do grudnia lub od października do grudnia danego roku,
- 2) do 30 czerwca – za okres od stycznia do czerwca danego roku.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 9. 1. Zasiłek szkolny jest formą doraźnej, bezwrotnej pomocy dla ucznia, który z przyczyn losowych przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej i może być przeznaczony wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.

2. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) klęska żywiołowa,
- 2) katastrofa budowlana lub pożar budynku,
- 3) nagła lub długotrwała choroba ucznia lub członka rodziny,
- 4) śmierć członka rodziny,
- 5) wypadek ucznia lub członka rodziny,

3. Zdarzenie losowe, będące podstawą przyznania zasiłku szkolnego powinno być udokumentowane (np. protokołem lub zaświadczeniem wystawionym przez odpowiednią instytucję).

4. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

§ 10. 1. Zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek:

- 1) rodziców, opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia,
- 2) dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, do których uczęszcza uczeń,
- 3) z urzędu.

2. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

3. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego zawiera informacje oraz zaświadczenia albo oświadczenia, o których mowa w art. 90n ust. 4 i 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, a także zaświadczenie albo oświadczenie potwierdzające status ucznia.

4. O wysokości zasiłku szkolnego decyduje Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stepnicy na podstawie złożonego wniosku, kierując się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego.

5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 11. Przy udzielaniu zasiłku szkolnego nie uwzględnia się miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia, o której mowa w art. 90d ust. 7 i 8 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

§ 12. Zasiłek szkolny przekazywany jest gotówką w kasie lub na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę.

§ 13. 1. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Stepnicy.

2. Wnioski nie udokumentowane, bądź złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 14. 1. Decyzje w sprawie przyznania stypendium i zasiłku szkolnego wydaje się na podstawie upoważnienia Rady Miejskiej w Stepnicy dla Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stepnicy.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz innych aktów.

Załącznik Nr 1 do
Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Stepnica

**WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM W
FORMIE STYPENDIUM SZKOLNEGO NA ROK SZKOLNY/.....**

DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY STEPNICA

I. WNIOSKODAWCA

- rodzic, opiekun prawny niepełnoletniego ucznia, pełnoletni uczeń
- dyrektor szkoły, ośrodka, kolegium
- z urzędu

II. DANE WNIOSKODAWCY

IMIĘ I NAZWISKO:

ADRES ZAMIESZKANIA:

(nie wypełnia dyrektor szkoły, ośrodka, kolegium)

III. DANE OSOBOWE UCZNIĄ

IMIĘ I NAZWISKO:

PESEL:

ADRES ZAMIESZKANIA:

NAZWA I ADRES SZKOŁY:

.....

KLASA:

IV. WNIOSKOWANA FORMA STYPENDIUM SZKOLNEGO (należy dokonać wyboru poprzez
zakreślenie odpowiedniego kwadratu):

całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych prowadzonych w ramach planu nauczania, jak również wykraczających poza ten plan, i wyrównawczych, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,

pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników, lektur szkolnych, książek pomocniczych do realizacji procesu edukacyjnego, przyborów szkolnych, odzieży i obuwia sportowego bezpośrednio związanego z zajęciami wychowania fizycznego, wymaganymi przez szkołę,

całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniom szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczom kolegiów,

świadczenie pieniężne.

V. SYTUACJA SPOŁECZNA W RODZINIE UCZNIĄ

- trudna sytuacja materialna
- bezrobocie
- niepełnosprawność
- ciężka lub długotrwała choroba
- wielodzietność
- brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych
- alkoholizm
- narkomania

- rodzina niepełna
- zdarzenie losowe, (jakie?)

VI. SYTUACJA RODZINNA UCZNI

Lp.	Imię i nazwisko	Pokrewieństwo	Status zawodowy*	Posiadany dochód
1.		wnioskodawca		
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

* pracujący, uczeń, student, bezrobotny, rencista, emeryt, osoba prowadząca działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne.

VII. FORMA PRZEKAZANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

- kasa w banku
- rachunek bankowy

VIII. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Zgodnie z art. 90n ust. 5a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oświadczam, że: „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Jednocześnie zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia organu o zmianie adresu zamieszkania, sytuacji materialnej mojej rodziny bądź ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. U. UE.L.2016.119.1 oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000 ze zm.) oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby wydania decyzji o przyznaniu stypendium szkolnego na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. Podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do rozpatrzenia wniosku. Oświadczam, iż poinformowałem/am wskazane przeze mnie osoby w pkt. VI o przetwarzaniu ich danych osobowych przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stepnicy na potrzeby wydania decyzji o przyznaniu stypendium szkolnego na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

..... (miejsowość, data) (podpis wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1.
2.
3.
4.
5.

POUCZENIE

- I.** Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przysługują zamieszkałym na terenie Gminy Stepnica:
- 1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,,
 - 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży z upośledzaniem umysłowym ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
 - 3) uczniom szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
 - 4) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.
- II.** Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
- III.** Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, której wysokość ustalona jest na podstawie art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy o pomocy społecznej.
- IV.** Miesięczna wysokość dochodu jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 - 13 ustawy o pomocy społecznej.
- V.** Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło uzyskania dochodu, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:
- 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
 - 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach,
 - 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
- VI.** Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z hektarów przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.
- VII.** Do miesięcznej wysokości dochodu nie wlicza się stypendium szkolnego, zasiłku szkolnego, stypendium o charakterze motywacyjnym, jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego, zasiłku celowego, wartości świadczeń w naturze, świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych, świadczenia pieniężnego i pomocy pieniężnej, o których mowa w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych, dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego, świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, oraz dodatku wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, świadczenia pieniężnego, o którym mowa w art. 8a ust.1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o Karcie Polaka.

- VIII.** Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych. W przypadku przekroczenia powyższej kwoty stypendium szkolne nie przysługuje.
- IX.** Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego na dany rok szkolny składa się od dnia 1 do dnia 15 września danego roku, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych od 1 do dnia 15 października danego roku.
- X.** Do wniosku należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia o dochodach netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, w tym:
- 1) zaświadczenia lub oświadczenie o uzyskanych dochodach netto (wynagrodzenie za pracę, emerytura, renta, zasiłek dla bezrobotnych) przez poszczególnych członków wspólnego gospodarstwa domowego, zgodnie z wykazem znajdującym się we wniosku,
 - 2) w przypadku osób bezrobotnych nie zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy - oświadczenie o braku zatrudnienia,
 - 3) informacja o wysokości otrzymywanych alimentów:
 - a) wyrok sądu lub ugoda zawarta przed sądem powszechnym lub ugoda zawarta przed mediatorem,
 - b) w przypadku alimentów zasądzonych, lecz nie otrzymywanych - zaświadczenie komornika sądowego o bezskuteczności egzekucji,
 - c) w przypadku braku wyroku w sprawie alimentów – oświadczenie stron o przekazaniu i otrzymaniu (lub nie) alimentów;
 - 4) w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą:
 - a) zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego zawierające informację o formie opodatkowania,
 - b) zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego zawierające informację za poprzedni rok kalendarzowy o uzyskanym przychodzie pomniejszonym o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym, odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodu,
 - c) potwierdzenie dochodów netto z prowadzenia działalności gospodarczej, wraz z dowodem opłacania składek w O/ZUS,
 - d) w przypadku zawieszenia działalności gospodarczej - dokument potwierdzający ten fakt,
 - 5) urzędowe potwierdzenie wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych,
 - 6) oświadczenie o uzyskanych innych dochodach netto.
- XI.** Oświadczenia, o którym mowa w pkt. XI, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
- XII.** Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne i inni wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stepnicy, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, np. zmiana miejsca zamieszkania wnioskodawcy lub ucznia, zaprzestanie nauki przez ucznia, zwiększenia dochodów członków gospodarstwa domowego ucznia.
- XIII.** Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
- XIV.** Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z warunkami uprawniającymi przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym (stypendium szkolnego) wskazanymi w treści pouczenia

.....

(miejsowość, data) (podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2 do
Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Stepnica

**WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM W
FORMIE ZASIŁKU SZKOLNEGO DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY
STEPNICA**

I. WNIOSKODAWCA

- rodzic, opiekun prawny niepełnoletniego ucznia, pełnoletni uczeń
 dyrektor szkoły, ośrodka, kolegium
 z urzędu

II. DANE WNIOSKODAWCY

IMIĘ I NAZWISKO:

ADRES ZAMIESZKANIA:

(nie wypełnia dyrektor szkoły, ośrodka, kolegium)

TELEFON:

III. DANE OSOBOWE UCZNIĄ

IMIĘ I NAZWISKO:

PESEL:

ADRES ZAMIESZKANIA:

NAZWA I ADRES SZKOŁY:

KLASA:

IV. SYTUACJA RODZINNA UCZNIĄ

Lp.	Imię i nazwisko	Pokrewieństwo	Status zawodowy*
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

* pracujący, uczeń, student, bezrobotny, rencista, emeryt, osoba prowadząca działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne.

V. FORMA PRZEKAZANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO

- kasa w banku
 rachunek bankowy

VI. OPIS ZDARZENIA LOSOWEGO I TRUDNEJ SYTUACJI MATERIALNEJ

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz dołączam dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. U. UE.L.2016.119.1 oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000 ze zm.) oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby wydania decyzji o przyznaniu zasiłku szkolnego na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. Podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do rozpatrzenia wniosku. Oświadczam, iż poinformowałem/am wskazane przeze mnie osoby w pkt. IV o przetwarzaniu ich danych osobowych przez Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stepnicy na potrzeby wydania decyzji o przyznaniu zasiłku szkolnego na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

.....

(miejscowość, data) (podpis wnioskodawcy, pieczęć jeśli
wnioskodawcą jest dyrektor szkoły)